



Departamento del Atlántico
Alcaldía Municipal de Malambo
Oficina de Control Interno



ALCALDIA MUNICIPAL DE MALAMBO (Atlántico)

OFICINA DE CONTROL INTERNO

INFORME SEGUIMIENTO PLAN ANTICORRUPCION Y ATENCION AL CIUDADANO

Econ. LIBIA MEJIA ESCAÑO
Jefe Oficina de Control Interno

Diciembre 31 de 2019

Calle 11 Carrera 17 Esquina Centro de Malambo
Pbx: 3761600 – 3760421 Ext. 207 FAX: 3827405 C.P:083020
www.malambo-atlantico.gov.co

Para Seguir Avanzando!



PERSONAL DIRECTIVO

Dr. EFRAIN BELLO CAMARGO
Alcalde Municipal

Dr. DAIRO PATERNINA ALTAMAR
Secretario de Hacienda

Dra. MONICA VENGOECHEA HERNANDEZ
Secretaria General

Dra. CINDY VILLEGAS PADILLA
Secretario Local de Salud

Arq. TAHILOR CAMARGO CARRILLO
Jefe de Oficina Asesora de Planeación

Dr. CESAR AUGUSTO CARCAMO ALTAMAR
Secretario de Gobierno

Dr. LUAD CASTRO
Secretaria de Tránsito y Transporte

Lic. DANIEL ESCORCIA CASTRO
Secretario de Educación

Arq. EDWIN BARRAZA MEZA
Secretario de Infraestructura

Dra. GINA AHUMADA DIAZ
Prof. Universitario Área de Talento Humano

Econ. LIBIA MEJIA ESCAÑO
Jefe Oficina de Control Interno

Dr. JAIME JULIO PERDOMO
Asesor Jurídico

Dr. RICHARD PRADO STEFENS
Secretario de Desarrollo Económico

ELMYS PEÑA RIVAS
Oficina de la Mujer

ROBERTO MEDRANO URIBE
Director Instituto Municipal de Deportes

MOISES MARIMON PERALTA
Director Instituto Municipal de Cultura

JORGE CERVANTES MOVILLA
Asesor Despacho del Alcalde



Departamento del Atlántico
Alcaldía Municipal de Malambo
Oficina de Control Interno



INFORME SEGUIMIENTO PLAN ANTICORRUPCION Y ATENCION AL CIUDADANO

INTRODUCCION

La Oficina de Control Interno de la **Alcaldía Municipal de Malambo (Atlántico)**, en cumplimiento a lo dispuesto en el Decreto 2641 de 2012, Artículo 73 de la Ley 1474 de 2011 "*Estatuto Anticorrupción*", como instancia evaluadora independiente, al cual le corresponde la verificación de la elaboración de la Estrategia Anticorrupción y de Atención al Ciudadano, la visualización, el seguimiento y control de las acciones contenidas en este documento y realizadas en el Municipio desde el momento de su implementación hasta el día **31 de Diciembre de 2019**.

La Oficina de Control Interno en aras de fortalecer el trabajo institucional, de suministrar un marco de referencia para el buen gobierno y para una correcta implementación de los lineamientos establecidos en ese importante documento, ha verificado el respectivo cumplimiento del quehacer público, de acuerdo a lo definido con respecto a las directrices y los mecanismos básicos para la realización de una Administración clara, transparente de cara a la comunidad y de conformidad al marco legal aplicable a la gestión pública.

En materia de lucha contra la corrupción, con el propósito de orientar la gestión hacia la eficiencia y transparencia y dotar de más herramientas a la ciudadanía para ejercer su derecho a controlar la gestión que realice la Administración Municipal; la oficina de Control Interno realizó el respectivo seguimiento a las estrategias creadas, conforme a los procesos institucionales, en torno al cumplimiento de las metas establecidas dentro del **Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano año 2019**.

Lo anterior, con el único propósito de buscar las acciones correctivas que se deban realizar para brindar un servicio transparente y eficaz a la comunidad del **Municipio de MALAMBO**.

ELEMENTOS ESTRATEGICOS:

- En cumplimiento a lo establecido en el Estatuto Anticorrupción (Ley 1474 DE 2011, Nuestra **ALCALDIA MUNICIPAL** tiene definido, publicado y promulgado en la Página Web el **Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano 2019**, para conocimiento y consulta de la Comunidad en general.

Calle 11 Carrera 17 Esquina Centro de Malambo
Pbx: 3761600 – 3760421 Ext. 207 FAX: 3827405 C.P:083020
www.malambo-atlantico.gov.co

Para Seguir Avanzando!



Departamento del Atlántico
Alcaldía Municipal de Malambo
Oficina de Control Interno



- Nuestros Funcionarios tienen conocimiento y conciencia de la aplicación de los valores éticos Institucionales con miras de brindar un mejor servicio a los habitantes del **Municipio de Malambo**.
- Tenemos una Alta Dirección comprometida que apoya de manera incondicional todos los procesos existentes, además, se hace el respectivo seguimiento a los funcionarios en cuanto a la atención y servicios a los Ciudadanos.

Tenemos como fortaleza el Plan Institucional de Capacitación (PIC), el cual no solo se encuentra diseñado y socializado, sino que también se encuentra en ejecución; se le hace el respectivo seguimiento y se oficia a los funcionarios de las Administración Municipal sobre aspectos que ellos consideran deben ser tenidos en cuenta para futuras capacitaciones, en temas afines al desempeño de sus labores diarias. En términos de estructura y conformación, el Plan está compuesto de 4 PAE INSTITUCIONALES, los cuales involucran: Atención al Usuario, Sistemas, Metodología MGA y Gestión. Dentro del desarrollo del PIC, tenemos que durante el presente TRIMESTRE se han llevado a cabo las siguientes CAPACITACIONES: a) Información General Caja de Compensación (11 de Enero) Dictada por CAJACOPI; b) Pausas Activas (11 de Abril) Dictada por AMI; c) Capacitación Autocuidado (4 de Junio) Dictada por ARL Positiva; d) Capacitación en roles y responsabilidades del Copasst (11 de Junio) Dictada por Miembros del Copasst; e) Capacitación estilo de vida saludable (18 de Junio) Dictada por ARL Positiva; f) Capacitación de higiene postular (25 de Junio) Dictada por ARL Positiva; g) Capacitación de prevención de cáncer de seno (5 de Agosto) Dictada por Nueva EPS y h) Capacitación de Educación Financiera (16 de Agosto) Dictada por Banco Bogotá.gg

- Así mismo, los funcionarios de la Planta Global en todos los niveles jerárquicos viajan a capacitarse, de acuerdo a su área de desempeño y a su regreso replican ante sus compañeros lo aprendido. El objetivo de estas capacitaciones es Apuntar de manera acertada a brindar el conocimiento necesario y básico de los temas a nuestros funcionarios, con miras a ser cada día más eficientes y eficaces en el ejercicio de las funciones.
- Existe Buzón de sugerencias físico y en la página Web un link específico, para recibir las inquietudes y reclamos de la Población del **MUNICIPIO DE MALAMBO**.

OBEJIVOS DEL SEGUIMIENTO:

- Dar cumplimiento a lo establecido en la normatividad vigente, Ley 1474 de 2011 y Decreto Reglamentario 2641 de 2012.

Calle 11 Carrera 17 Esquina Centro de Malambo
Pbx: 3761600 – 3760421 Ext. 207 FAX: 3827405 C.P:083020
www.malambo-atlantico.gov.co

Para Seguir Avanzando!



- Establecer el nivel de cumplimiento de las acciones propuestas en el **Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano 2019**.
- Identificar las ACCIONES DE MEJORA necesarias para dar cumplimiento a todas las acciones propuestas.

Primer Componente: "IDENTIFICACION DE RIESGOS DE CORRUPCION"

Existe el Mapa de Riesgos Anticorrupción, construido de manera confiable, asociado a los procesos o procedimientos de mayor vulnerabilidad frente a riesgos que pudieran presentarse, allí se establecen las causas y las acciones a seguir con el fin de reducir el riesgo.

Es importante conocer que en la elaboración del **Mapa de Riesgos Anticorrupción** participaron todos los dueños de procesos, liderados por el Señor Alcalde Municipal, lo cual nos muestra el alto grado de compromiso ante la identificación de los mismos, así como la elaboración de las acciones a seguir para reducir o mitigar los riesgos de corrupción. Además, es importante destacar que este componente se trabajó bajo los lineamientos del documento "Estrategias para la construcción del Plan Anticorrupción y atención al ciudadano".

Con relación a las **medidas** para mitigar los riesgos identificados en nuestra Entidad podemos destacar las siguientes:

1. La Administración Municipal cuenta con los Manuales de Controles, Indicadores y Administración del Riesgo y Manual de Procedimientos debidamente ACTUALIZADOS acorde a los cambios realizados en materia de modernización de nuestra Planta Global, los anteriores Manuales se encuentran debidamente socializados e implementados.
2. Durante el **CUARTO TRIMESTRE DE 2019** seguimos con la socialización permanente del **Plan Anticorrupción 2019**, por parte de la Oficina Asesora de Planeación, quienes lideran su construcción y la Oficina de Control Interno apoya de manera incondicional el proceso de la divulgación permanente del mismo, razón por la cual se mantiene publicado en la Web para el conocimiento y consulta de los funcionarios y la comunidad en general.
3. Nuestro **Municipio de Malambo** cuenta con Página Web debidamente actualizada, a través de la cual se reciben las quejas y reclamos, sin embargo, sigue siendo un mecanismo que es poco utilizado por la Comunidad, quienes prefieren trasladarse personalmente a la Entidad. Esta página cuenta con un Administrador o Web Master, un profesional universitario, Ingeniero de Sistemas, especialista en Auditoría a los Sistemas de Información, lo cual garantiza una funcionalidad mayor de la página y una correcta interrelación entre la comunidad y la Administración Municipal. Es importante decir que



Departamento del Atlántico
Alcaldía Municipal de Malambo
Oficina de Control Interno



nuestra WEB: a) cumple con todas las normas establecidas por el Ministerio de las TIC'S, b) Cumple con los lineamientos de la Función Pública, c) Cuenta con aproximadamente 3.300 visitas diarias y d) Cuenta con LINKS para conectarse con sitios Municipales y Nacionales tales como: Sistema de atención al ciudadano de la secretaria de Educación, Impuesto de la industria y comercio, noticias de Malambo, sistema de matrículas, servicios y trámites, certificado judicial, Procuraduría, Contraloría, Malambo Educa, Malambo Digital, estadísticas de visitas, correos institucionales, Aguas de Malambo, SISBEN, PIMSA, FOSYGA, Estado de cuentas y multas de tránsito, Portal único de contratación, Trámites, Servicios, Eventos, Ofertas de empleo y Noticias, Mintic, Mintransporte, entre otros de Entidades Nacionales – Territoriales.

4. La Oficina Asesora Jurídica, ha manejado de manera correcta las acciones de Tutela y los Derechos de Petición interpuestos en contra del **Municipio de MALAMBO**, las cuales han sido respondidas dentro del tiempo reglamentario para permitir al ciudadano reclamar el reconocimiento de sus derechos; Del 1º. De Enero hasta el 31 de Diciembre de 2019 esta Dependencia ha recibido Ciento cuarenta y ocho (148) DERECHOS DE PETICION y Setenta y una (71) TUTELAS.

Recomendaciones:

- Promover de manera permanente en nuestros Funcionarios el mayor compromiso, especialmente de los líderes de procesos, en el cumplimiento de las acciones establecidas para la reducción del riesgo de corrupción.
- Promover, fomentar y divulgar constantemente, a través de los medios de comunicación (Escritos, hablados y Televisivos) el uso de nuestra Página Web, como mecanismo para que la comunidad interponga sus peticiones, quejas y reclamos.
- Establecer políticas de riesgo de corrupción alineadas con la planificación estratégica de la Entidad y que se desarrollen de acuerdo a los riesgos de corrupción identificados.
- Propender por la aplicación de las acciones preventivas que reduzcan la probabilidad de ocurrencia de los riesgos identificados en los distintos procesos y dependencias de la Administración Municipal.

Calle 11 Carrera 17 Esquina Centro de Malambo
Pbx: 3761600 – 3760421 Ext. 207 FAX: 3827405 C.P:083020
www.malambo-atlantico.gov.co

Para Seguir Avanzando!



Segundo Componente: ESTRATEGIA ANTITRAMITES

Nuestra **ALCALDIA MUNICIPAL** aplica el Decreto número 019 de 2012 *"Por el cual se dictan normas para suprimir o reformar regulaciones, procedimientos y trámites innecesarios existentes en la Administración Pública"*.

La **Alcaldía Municipal de Malambo** cuenta con el Comité de Gobierno En Línea y Anti trámite GELT, del cual trata la Ley 489 de 1998 *"por la cual se dictan normas sobre la organización y funcionamiento de las entidades del orden nacional, se expiden las disposiciones, principios y reglas generales para el ejercicio de las atribuciones previstas en los numerales 15 y 16 del artículo 189 de la Constitución Política y se dictan otras disposiciones"* el cual fue creado en la Alcaldía Municipal de Malambo mediante Decreto número 039 del 14 de Abril de 2008, el cual está conformado por representantes de las Secretarías y Oficinas Asesoras de la Entidad, liderado por un Profesional Universitario en representación de la Alta Dirección, quienes continúan identificando los trámites a los cuales pueden acceder los ciudadanos.

La Administración Municipal, de manera permanente sigue con el proceso de ingreso de sus trámites y servicios en línea a través del sitio Web del Municipio, procesos estos inscritos en el Sistema Único de Información de Trámites-SUIT-.

Además, se agregaron más de 50 trámites a la sección de "trámites y servicios" en la plataforma www.suit.gov.co integrado con la página de nuestra **ALCALDIA MUNICIPAL**.

Recomendaciones:

- Elaborar el Manual de Trámites, de acuerdo a los parámetros establecidos para el mismo.
- Aumentar la oferta de trámites vía página Web, es decir, que los usuarios de la información, trámites y servicios del **Municipio de Malambo** puedan realizar consultas de información y resolución a sus necesidades vía página Web, sin salir de sus sitios de residencia, trabajo o estudio.

Tercer Componente: RENDICION DE CUENTAS

La RENDICIÓN PÚBLICA DE CUENTAS, es un espacio en donde se exteriorizan y externalizan las actuaciones de los funcionarios de la Administración Municipal de Malambo, con el firme propósito de dar a conocer ante la ciudadanía temas importantes y relevantes de su gestión frente a los retos y desafíos de la Comunidad. Para la realización exitosa de la jornada, previo a las fechas de la RENDICION PUBLICA DE CUENTAS, se hace una convocatoria por los medios de comunicación de mayor circulación en el Departamento.

Calle 11 Carrera 17 Esquina Centro de Malambo
Pbx: 3761600 – 3760421 Ext. 207 FAX: 3827405 C.P:083020
www.malambo-atlantico.gov.co

Para Seguir Avanzando!



Departamento del Atlántico
Alcaldía Municipal de Malambo
Oficina de Control Interno



Siendo rigurosos en el cumplimiento de la Ley y atendiendo las directrices del Gobierno Nacional, nuestra **ALCALDIA MUNICIPAL** realiza las rendiciones públicas de cuentas de manera SEMESTRAL, el día 30 de Agosto de 2019, en el marco de la celebración de los 488 años de fundación del Municipio (Encuentro de dos culturas), se hizo la correspondiente al PRIMER SEMESTRE de 2019, en el Parque de la Cultura, ubicado en el Barrio Centro, donde asistieron líderes comunales, Concejales, Funcionarios, Docentes, Empresarios, Contratistas y Comunidad en General, además, se transmitió en directo por los medios de comunicación locales (Canal 3, Sensación Estéreo y Mokana Estéreo) y vía Web; de esta forma nuestra ALCALDIA brinda transparencia a los habitantes de MALAMBO; Así mismo, se evidencia la realización de los Consejos Comunales, espacios de interacción con los ciudadanos, en donde se escuchan y discuten los principales problemas, inquietudes, quejas e incluso ideas que posee la comunidad asentada en un determinado lugar del Municipio y se concretan soluciones viables por parte de la Administración Municipal, siendo éstas monitoreadas por los veedores ciudadanos, asistentes y parte fundamental de estos consejos. Igualmente, al interior de la Administración Municipal se han realizado consejos de gobierno.

Cuarto Componente: MECANISMOS PARA MEJORAR LA ATENCION AL CIUDADANO

Dentro de los **Mecanismos** con que la Alcaldía Municipal de Malambo cuenta actualmente para mejorar la Atención al Ciudadano están:

- a. Nuestro sitio Web www.malambo-atlantico.gov.co, el cual se mantiene actualizado de manera permanente, presentando información sobre los planes, programas y proyectos e información general y de interés sobre actividades que se llevan a cabo al interior de la **Alcaldía Municipal**, ya sea por iniciativa nacional o local.
- b. Los funcionarios de la Entidad cuentan con calidad humana y se encargan de atender, asesorar y proveer la información misional, veraz y oportuna a los ciudadanos, de forma presencial, virtual y vía telefónica.
- c. Presentación de consultas, quejas y reclamos a través de la Página Web, donde pueden formular sus requerimientos y su correspondiente seguimiento.
- d. Se verifica la interacción de la comunidad y la Administración Municipal en los distintos medios por ellos implementados.
- e. Existencia de una ventanilla en el primer piso de la **Alcaldía Municipal de Malambo** para la radicación de la documentación, sin necesidad de colocar al

Calle 11 Carrera 17 Esquina Centro de Malambo
Pbx: 3761600 – 3760421 Ext. 207 FAX: 3827405 C.P:083020
www.malambo-atlantico.gov.co

Para Seguir Avanzando!



Departamento del Atlántico
Alcaldía Municipal de Malambo
Oficina de Control Interno



usuario de dependencia en dependencia para su entrega; de esta ventanilla se distribuyen a la totalidad de las oficinas de la Administración Municipal.

Recomendaciones:

- Continuar con las capacitaciones dirigidas a los funcionarios sobre atención al cliente, Relaciones Humanas, riesgos profesionales, evaluación de desempeño y todas aquellas que propendan a la optimización de la atención a nuestra población del Municipio.
- Sistematizar el proceso de recepción y radicado de documentación externa.
- Publicar todas las actuaciones e informes en los diferentes canales de información con los que cuenta la **Alcaldía de Malambo**, para que el ciudadano local se involucre en el quehacer diario del Municipio.

Atentamente,

Econ. LIBIA MEJIA ESCAÑO
Jefe Oficina de Control Interno
Alcaldía de Malambo

Calle 11 Carrera 17 Esquina Centro de Malambo
Pbx: 3761600 – 3760421 Ext. 207 FAX: 3827405 C.P:083020
www.malambo-atlantico.gov.co

Para Seguir Avanzando!



Departamento del Atlántico
Alcaldía Municipal de Malambo
Oficina de Control Interno



Calle 11 Carrera 17 Esquina Centro de Malambo
Pbx: 3761600 – 3760421 Ext. 207 FAX: 3827405 C.P:083020
www.malambo-atlantico.gov.co

Para Seguir Avanzando!